تقييم متدرب **"Trainee Evaluation "**

سري ويرسل في ظرف مغلق باسم المشرف الأكاديمي للمتدرب

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3ساعات يومياً كحد اقصى**  **اخرى (8 ساعات يوميا)** | | | عدد ساعات التدريب المقترحة يومياً | | | | | | | **شهرين**  **اخرى** | | | | | | | | | | | | | | | | فترة التدريب المقترحة | | |  |
|  | | | | | | | القسم | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | جهة التدريب | | **بيانات جهة التدريب** |
|  | | | | | | الإيميل | | | |  | |  |  | | |  |  |  | |  |  | | الهاتف |  | | | المدينة | |
|  | | الجوال | |  | | | | | | | وظيفته | | |  | | | | | | | | | | | المشرف المباشر على التدريب | | | |
|  | | | | | | | | لا 🞏 نعم🞏 | | | | | | | | | | | | | | هل كلف المتدرب بعمل محدد ؟ | | | | | | أ | **تفاصيل التدريب** |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | في حالة الإجابة بنعم ما هو نوع وصفة هذا العمل | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ما هي المجالات التي تم تدريب المتدرب عليها بالتفصيل | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ما هي توصياتكم لتحسين مستوى المتدرب | | | | | |  |
| 1 (ضعيف) | 2 (مقبول) | | | | 3 (جيد) | | | | 4 (جيد جداً) | | | | | | 5 (ممتاز) | | | | معايير التقييم | | | | | | | | | | **تقييم أداء المتدرب** |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | الإلتزام بأوقات الحضور والانصراف | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | الاهتمام بالتدريب ومدى الرغبة للعمل | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | التعاون وحسن التعامل مع الآخرين | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | الإنتاجية وجودة العمل | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | الحرص على تدوين يوميات التدريب واستخدام المعلومات | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | المناقشة والبحث عن المعلومة | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | الالتزام بالتعليمات ومعايير الأمن والسلامة | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | المبادرة والتطوير في العمل | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | القدرة على كتابة التقارير وعرضها | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | التقييم العام لأداء المتدرب | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **مجموع الدرجات (من 50 درجة)** | | | | | | | | | |

**اعتماد مدير إدارة التدريب بالجهة**

**الاسم: التوقيع:**

**التاريخ: الختم:**