

## نموذج صرف بدل طباعة الرسائل

1	اسم الطالب/ة	رقم التسجيل	الدرجة العلمية						
	الكلية	القسم العلمي							
	الوظيفة	جهة العمل	تاريخ البدء بالبرنامج						
2	عنوان الرسالة								
3	مرفق طيه تقرير ممثل عمادة الدراسات العليا في مناقشة رسالة الطالب والتي أجريت بتاريخ . / /								
4	هل تم صرف البديل في السنوات السابقة: <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا ، إذا كان بنعم فإن سنوات الصرف هي: و								
6	فترة الاستحقاق المطلوب الصرف عنها:				5	المبلغ المطلوب صرفه			

7	سعادة عميد الدراسات العليا	حفظه الله
	السلام عليكم ومرحمة الله وبركاته ...	
	أمل من سعادتكم التكرم بتعميد من يلزم باتخاذ اللازم حيال الصرف كما هو موضح أعلاه.	
	ولكم أطيب التحية والتقدير !!!	
	صادر الكلية: رقم .....	وتاريخ / / ١٤ هـ
	صورة لملف الطالب (من كامل المعاملة)	
	عميد الكلية	الاسم:
		التوقيع:

8	سعادة مدير عام التخطيط والميزانية والمتابعة	حفظه الله
	السلام عليكم ومرحمة الله وبركاته ...	
	أمل من سعادتكم الإيعاز لمن يلزم بالارتباط بالاستحقاق المشار إليه أعلاه.	
	ولكم أطيب التحية والتقدير !!!	
	صادر العمادة: رقم .....	وتاريخ / / ١٤ هـ
	صورة لملف الطالب (من كامل المعاملة)	
	عميد الدراسات العليا	د. عبد الله بن عقال المزروعى

9	سعادة مدير عام إدارة شؤون الموظفين	حفظه الله				
	السلام عليكم ومرحمة الله وبركاته ...					
	نفيد سعادتكم بأنه تم الارتباط بالاستحقاق المشار إليه أعلاه وفق التالي:					
	رقم البند والمركز	المبلغ	رقم الارتباط	تاريخ الارتباط	اسم موظف الارتباط	توقيعه
				/ /		
	أمل من سعادتكم الإيعاز لمن يلزم بإكمال اللازم وتزويدنا بصورة من قرار الصرف.					
	ولكم أطيب التحية والتقدير !!!					
	صادر الإدارة: رقم .....	وتاريخ / / ١٤ هـ				
	ص/ لعمادة الدراسات العليا.					
	ص/ للكلية (لمتابعة الصرف).					
	التخطيط والميزانية والمتابعة	مدير عام				